



MANUAL PENGGUNA BMT
PAKEJ DAN PERKHIDMATAN BARU 1GovUC
21 SEPTEMBER 2017





Kandungan

- 1. Pengenalan 1GovUC BMT**
- 2. Komponen BMT**
- 3. Cara Akses ke 1GovUC BMT**
- 4. Aturan pengguna**



MASALAH SEMASA

01

Had lampiran emel = 10MB

02

Menghantar fail yang besar kepada pengguna

03

Menghantar emel dan fail yang besar kepada pengguna 1GovUC



BMT – Big Mail Transfer

01

**Maksimum penghantaran
sehingga 2GB**

02

**Boleh menetapkan kata laluan
dan tarikh luput**

03

**Fail akan dilupuskan selepas 1
bulan**



DEFINISI

- Perkhidmatan menghantar lampiran emel yang besar
- Perkhidmatan emel 1GovUC pada masa ini mempunyai kekangan had kuota menghantar lampiran/kepilan lebih dari 10MB
- Pengguna BMT boleh menghantar lampiran yang besar melalui laman sesawang BMT yang disediakan



CIRI - CIRI

01

Menghantar lampiran yang bersaiz tidak lebih dari 2GB

02

Hantar fail kepada lebih dari seorang penerima dalam satu masa

03

Perkhidmatan boleh digunakan secara berkumpulan

04

Laman sesawang BMT boleh diakses melalui pelbagai jenis peranti dengan menggunakan *internet browser*

05

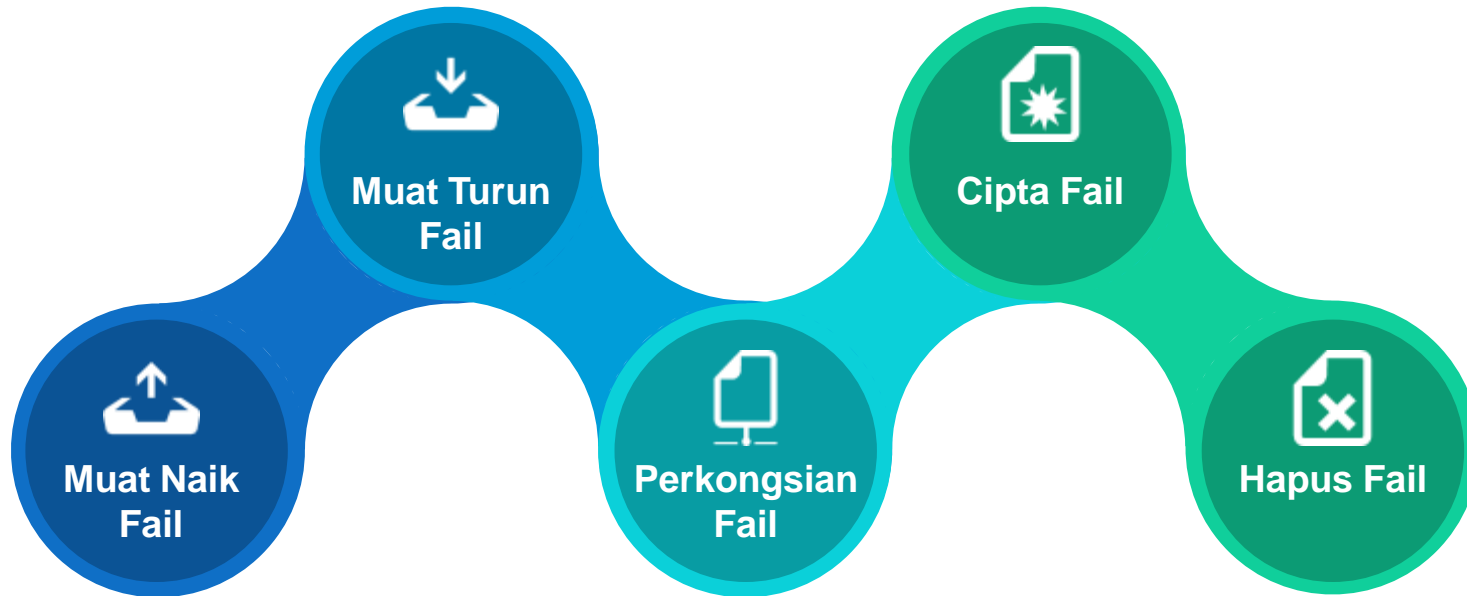
Keselamatan Fail –*Encrypt* semua fail yang di muat naik dan mewujudkan persekitaran yang selamat

06

Penetapan kata laluan dan tarikh luput kepada fail yang dikongsi untuk menjamin keselamatan



Big Mail Transfer (BMT)





Big Mail Transfer (BMT)



AKSES BMT

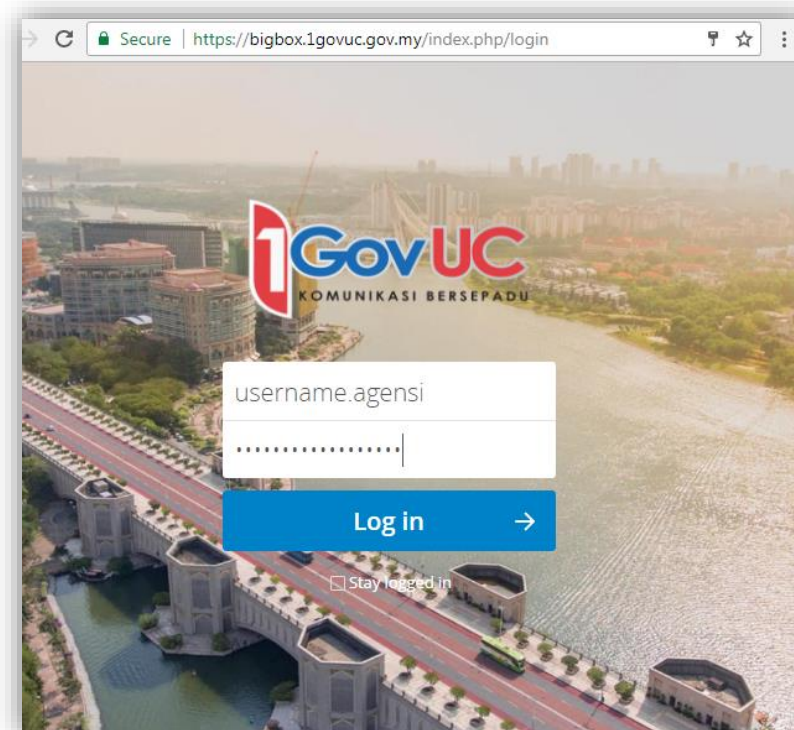


Akses BMT

1. Klik pada *internet browser* dan taip url berikut:

URL : **https://bigbox.1govuc.gov.my**

2. Masukkan ID dan kata laluan 1GovUC





Big Mail Transfer (BMT)

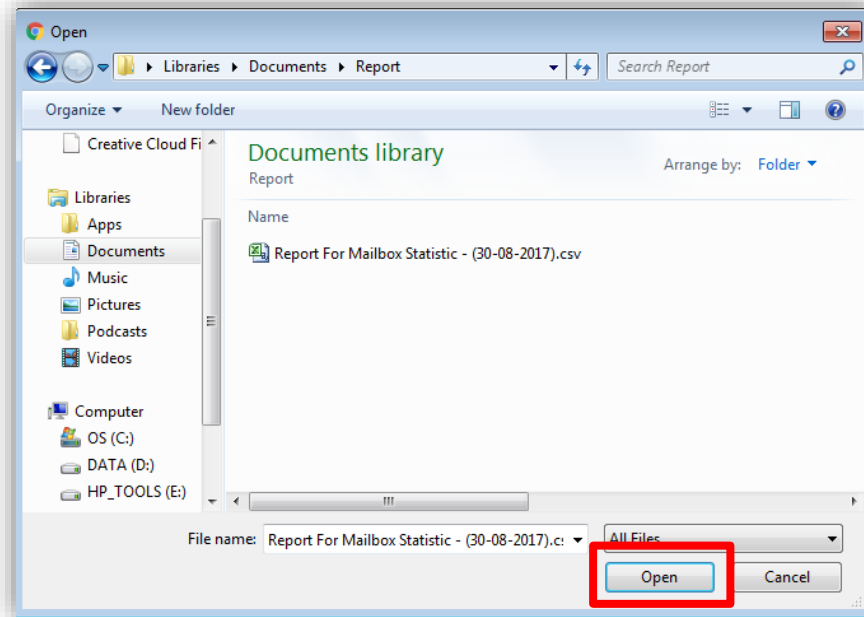
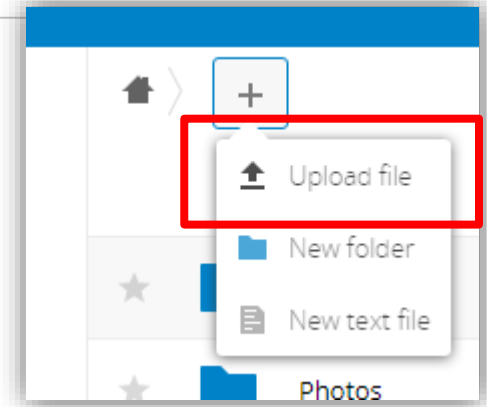


MEMUAT NAIK FAIL



Memuat Naik Fail

1. Dari Laman Utama **BMT**, klik *Upload File*.
2. Pilih fail yang dikehendaki dan klik *Open*.



3. Fail yang berjaya dimuat naik akan dipaparkan di Laman Utama.
4. Semua fail yang dimuat naik akan dipadamkan selepas berusia 1 bulan.



Big Mail Transfer (BMT)

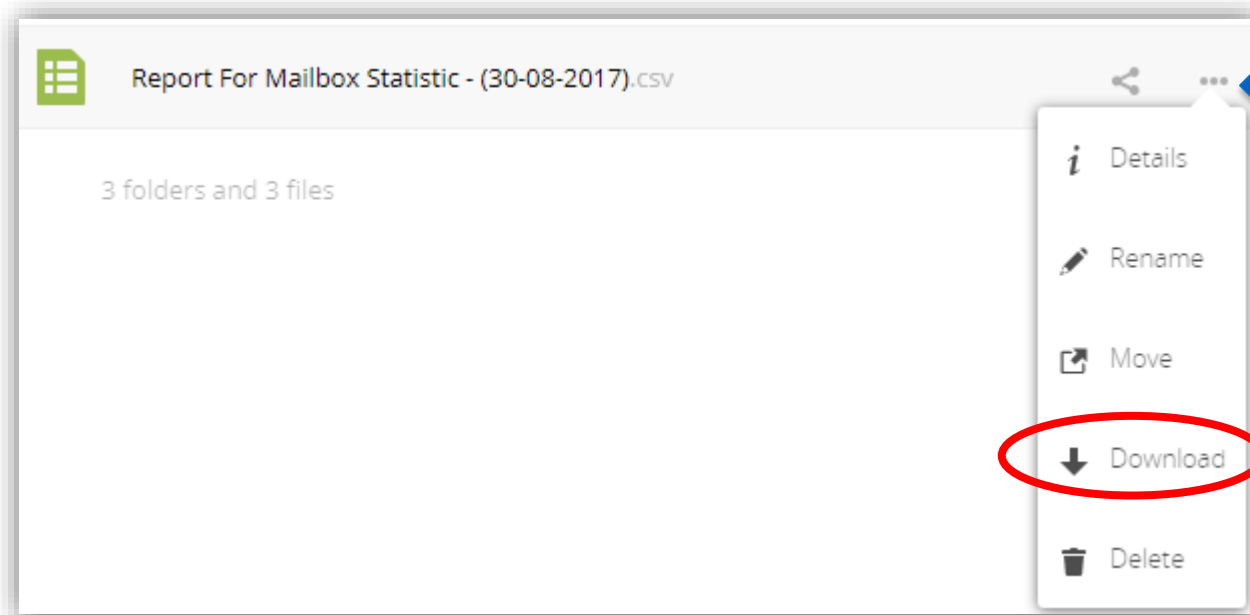


MEMUAT TURUN FAIL



Memuat Turun Fail

1. Dari Laman Utama **BMT**, pilih fail yang hendak dimuat turun.
2. Klik pada ikon dihujung fail tersebut dan pilih **Download**.



3. Muat turun akan bermula. Tunggu sehingga muat turun selesai.



Big Mail Transfer (BMT)



PERKONGSIAN FAIL



Perkongsian Fail Pengguna

Dua (2) kaedah perkongsian fail yang boleh dilakukan:

- 01** Penghantaran terus kepada e-mail penerima
- 02** Perkongsian melalui kandungan e-mail



Perkongsian Fail Pengguna



PENGHANTARAN TERUS

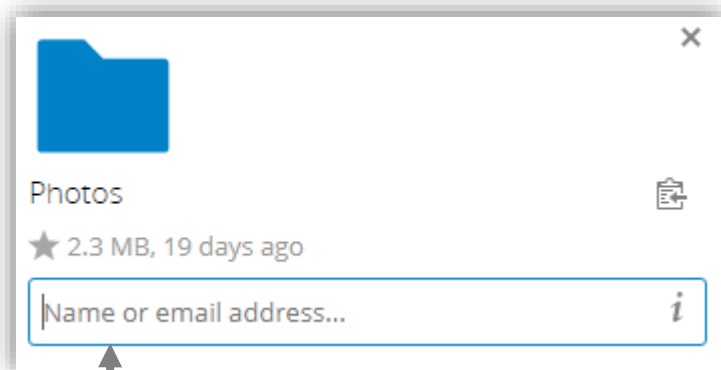


Penghantaran Terus

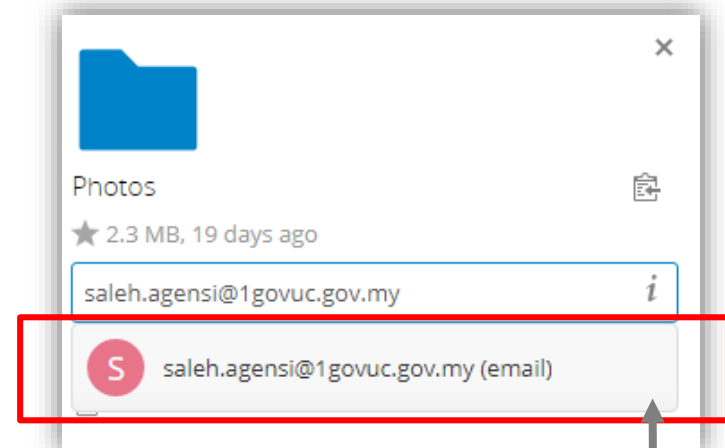
1. Dari Laman Utama **BMT**, pilih fail yang hendak dikongsi dan klik pada ikon  .

2. Masukkan e-mail penerima pada kotak **Name or email address..** dan tunggu sehingga perkataan **(email)** dipaparkan

3. Klik pada paparan **(email)** untuk mula menghantar e-mail.



Masukkan e-mail penerima di sini

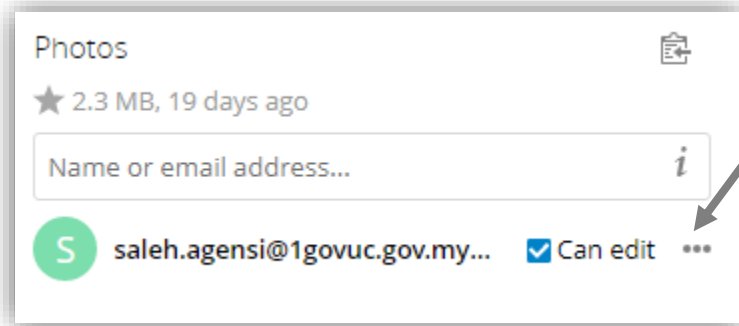


Klik sini untuk menghantar e-mail



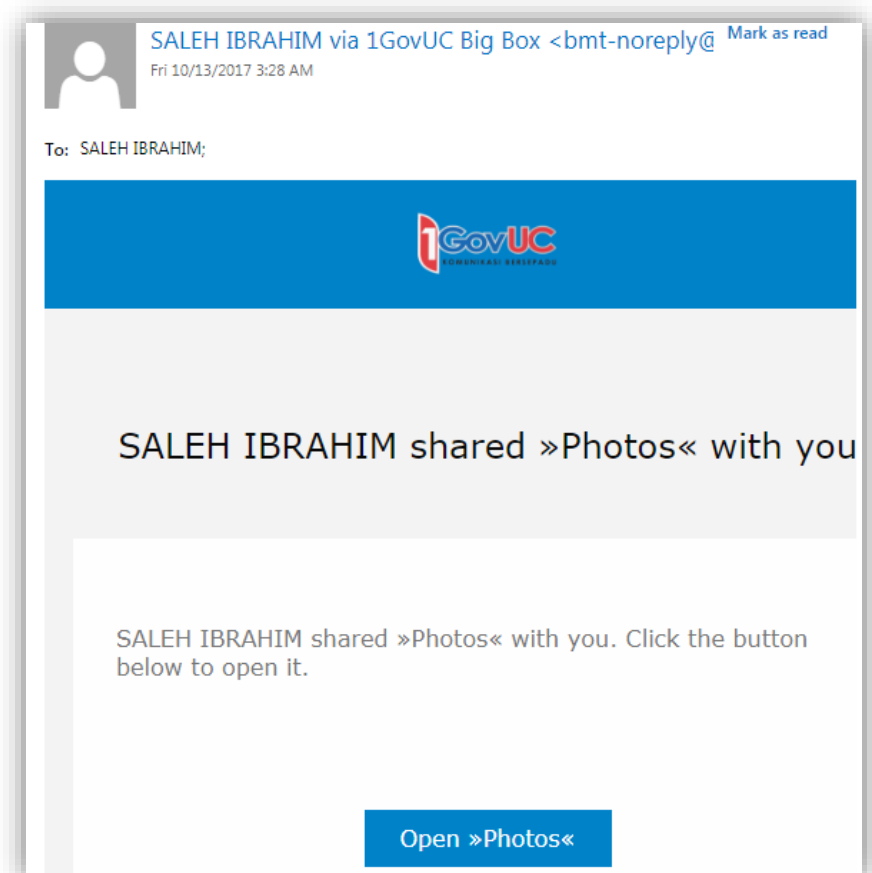
Penghantaran Terus

4. Paparan di bawah menunjukkan e-mail telah berjaya dihantar:



Berjaya dihantar

5. Penerima akan menerima e-mail notifikasi seperti contoh di sebelah.

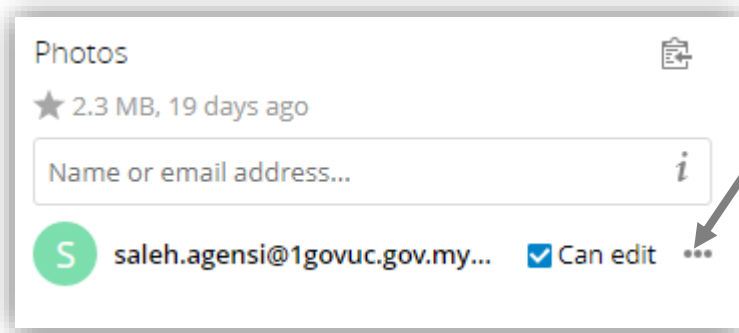




Penghantaran Terus

Kata Laluan - *Optional*

6. File yang dikongsi juga boleh ditetapkan dengan kata laluan seperti langkah berikut:

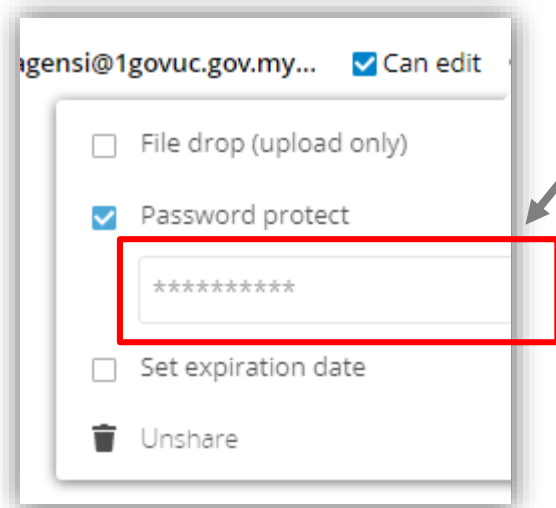


1. Klik di sini

2. Pilih **Password protect**

3. Masukkan kata laluan

4. Selesai





Penghantaran Terus

7. Penerima akan diminta untuk memasukkan kata laluan yang telah ditetapkan seperti contoh di bawah:





Penghantaran Terus

Tempoh Luput - *Optional*

8. Fail yang dikongsi juga boleh ditetapkan tempoh luput akses seperti langkah berikut:

The image shows a sequence of four yellow instruction boxes and a screenshot of a file sharing interface. The interface shows a file named 'Photos' (2.3 MB, 19 days ago) shared with 'saleh.agensi@1govuc.gov.my...'. The 'Set expiration date' option is checked and highlighted with a red box, with the date '20-10-2017' entered in the adjacent field.

1. Klik di sini
2. Pilih **Set expiration date**
3. Pilih tarikh
4. Selesai



Penghantaran Terus



9. Penerima hanya boleh mengakses fail yang dikongsi dalam tempoh yang telah ditetapkan.

10. Tempoh maksima tetapan adalah 31 hari. Selepas 31 hari, *link* tersebut akan ditamatkan secara *automatic*.



Perkongsian Fail Pengguna



PERKONGSIAN MELALUI KANDUNGAN E-MAIL

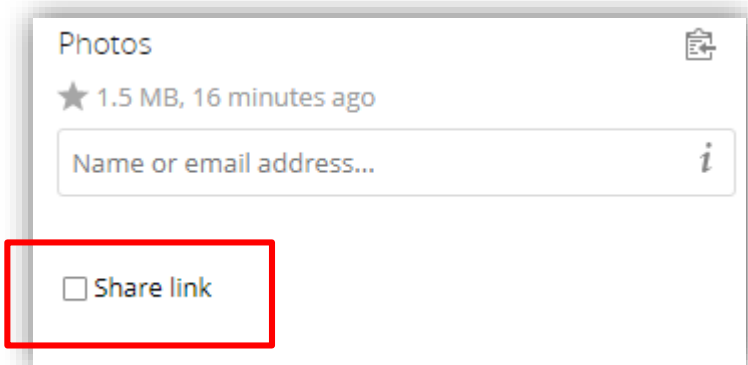


Melalui Kandungan E-mail

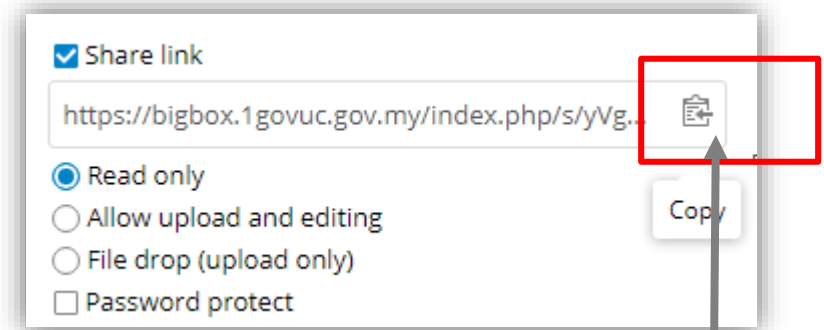
1. Dari Laman Utama **BMT**, pilih fail yang hendak dikongsi dan klik pada ikon  .

2. Klik pada kotak **Share Link**

3. Klik **Copy button** untuk menyalin *link* yang dipaparkan



Klik pada kotak **Share Link**



Klik *copy button*



Melalui Kandungan E-mail

4. Kemudian, *paste* ke dalam kandungan e-mail seperti contoh di bawah:

eNEWSLETTER 1GovUC Edisi ke 7/2017

Dengan hormatnya saya merujuk kepada perkara di atas.

Untuk makluman YBhg. Datuk/Dato'/Datin/Dr./Tuan/Puan, dilampirkan di bawah adalah eNewsletter edisi 7/2017 bagi Projek 1GovUC yang dikongsikan bersama untuk penyebaran informasi terkini berkenaan 1GovUC.

Paparan penuh boleh dimuat turun di url berikut:

<https://bigbox.1govuc.gov.my/index.php/s/yVggg0V8rXOEyld>

Sekian, terima kasih,



Penghantaran Terus

Kata Laluan - *Optional*

5. File yang dikongsi juga boleh ditetapkan dengan kata laluan seperti langkah berikut:

The screenshot shows a file sharing configuration window. It includes a checked 'Share link' option with a URL field containing 'https://bigbox.1govuc.gov.my/index.php/s/yVg...'. Below this are radio button options for 'Read only', 'Allow upload and editing', and 'File drop (upload only)'. The 'Password protect' option is checked, and a password field below it contains eight asterisks. At the bottom, the 'Set expiration date' option is also checked, with a date field showing '14-11-2017'. Two arrows point from the right-side instructions to the 'Password protect' checkbox and the password field.

1. Pilih **Password protect**

2. Masukkan kata laluan

3. Selesai



Penghantaran Terus

6. Penerima akan diminta untuk memasukkan kata laluan yang telah ditetapkan seperti contoh berikut:





Penghantaran Terus

Tempoh Luput - *Optional*

7. Fail yang dikongsi juga boleh ditetapkan tempoh luput akses seperti langkah berikut:

1. Pilih tarikh

2. Selesai

Share link

<https://bigbox.1govuc.gov.my/index.php/s/UYg...>

Read only

Allow upload and editing

File drop (upload only)

Password protect

Set expiration date

14-11-2017

The public link will expire no later than 30 days after it is created



Penghantaran Terus



8. Penerima hanya boleh mengakses fail yang dikongsi dalam tempoh yang telah ditetapkan.

9. Tempoh maksima tetapan adalah 31 hari. Selepas 31 hari, link tersebut akan tamat tempoh secara *automatic*.



Big Mail Transfer (BMT)



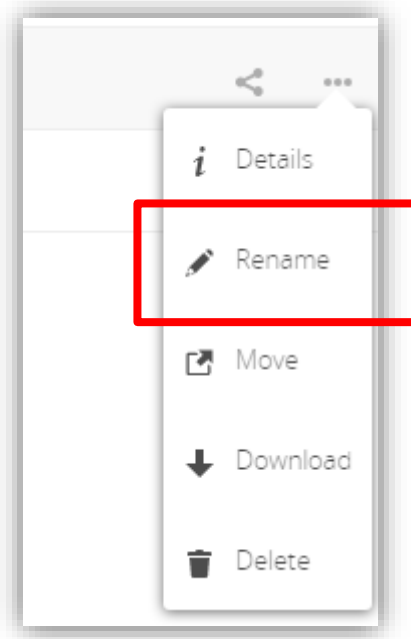
MENUKAR NAMA FAIL



Menukar Nama Fail

1. Dari Laman Utama **BMT**, pilih fail yang berkaitan dan klik pada ikon  .

2. Klik pada **Rename**.





Big Mail Transfer (BMT)



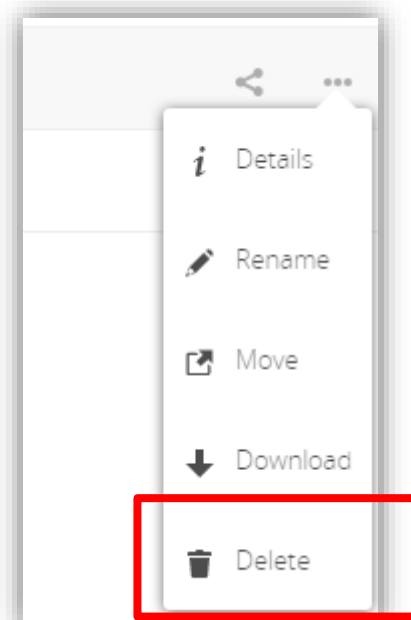
MENGHAPUSKAN FAIL



Menukar Nama Fail

1. Dari Laman Utama **BMT**, pilih fail yang berkaitan dan klik pada ikon  .

2. Klik pada **Delete**.





Sekian, terima kasih
Pasukan Projek 1GovUC

