



**UNIT PEMODENAN TADBIRAN DAN
PERANCANGAN PENGURUSAN MALAYSIA
(MAMPU)
JABATAN PERDANA MENTERI**

PROSEDUR OPERASI STANDARD

**PENGURUSAN PERKHIDMATAN
PORTAL KOLABORATIF
(KATEGORI: OPERASI/002)**

ISO/IEC 27001:2013

Disediakan Oleh: Nama : Noriha binti Abu Talib Jawatan : Penolong Pengarah Bahagian Pembangunan Perkhidmatan Gunasama Infrastruktur Dan Keselamatan ICT Tarikh :	Disemak Oleh: Nama : Abdul Hadi Jehmica Abdullah Jawatan : Ketua Penolong Pengarah Bahagian Pembangunan Perkhidmatan Gunasama Infrastruktur Dan Keselamatan ICT Tarikh :	Diluluskan Oleh: Nama : Tuan Haji Mohd Puad bin Zainal Abidin Jawatan : Ketua Penolong Pengarah Kanan, Bahagian Pembangunan Perkhidmatan Gunasama Infrastruktur Dan Keselamatan ICT Tarikh :
--	--	--



**PROSEDUR OPERASI STANDARD – PENGURUSAN PERKHIDMATAN PORTAL
KOLABORATIF**

KANDUNGAN

1.0	TUJUAN	1
2.0	TANGGUNGJAWAB	1
3.0	ISTILAH – ISTILAH.....	1
4.0	PROSEDUR CARTA ALIR	2
4.1.	Carta Alir Permohonan Akses ke Portal Kolaboratif	2
4.1.1.	Penerangan Carta Alir permohonan akses ke Portal Kolaboratif.....	2
4.2.	Carta Alir Penamatan Akses ke Portal Kolaboratif	3
4.2.1.	Penerangan Carta Alir untuk penamatan akses ke Portal Kolaboratif.....	4
5.0	KELULUSAN	5
6.0	KAWALAN REKOD	5

**PROSEDUR OPERASI STANDARD – PENGURUSAN PERKHIDMATAN PORTAL KOLABORATIF****1.0 TUJUAN**

Tujuan utama Prosedur Operasi Standard ini adalah untuk memaklumkan mengenai tatacara pengurusan perkhidmatan Portal Kolaboratif.

2.0 TANGGUNGJAWAB

Pentadbir UC Agensi bertanggungjawab memastikan servis dan penggunaan sistem Portal Kolaboratif beroperasi dengan baik, cekap dan efisien.

3.0 ISTILAH – ISTILAH

ISTILAH	KETERANGAN
Portal Kolaboratif	Portal untuk pengguna 1GovUC berkongsi maklumat di antara satu sama lain. Modul yang disediakan adalah: <ul style="list-style-type: none"><i>Shared Documents, Links, Calendar, Picture Gallery, Wiki, Blog, Tasks, Announcement, Survey/Poll dan Forum</i> Laman Sesawang portal kolaboratif 1GovUC ialah: https://portal.1govuc.gov.my/sites/[nama portal] .
Pengguna	Warga yang sedang berkhidmat di agensi yang didaftarkan di dalam sistem 1GovUC.
Pentadbir UC Agensi	Pegawai Agensi yang dipertanggungjawabkan untuk menyelaras dan memberi khidmat sokongan bagi perkhidmatan 1GovUC.

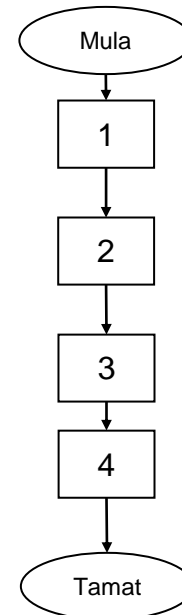
**PROSEDUR OPERASI STANDARD – PENGURUSAN PERKHIDMATAN PORTAL KOLABORATIF****4.0 PROSEDUR CARTA ALIR****4.1. Carta Alir Permohonan Akses ke Portal Kolaboratif**

Pentadbir UC Agensi menerima permohonan.

Pentadbir UC Agensi meluluskan permohonan.

Pentadbir UC Agensi membuat konfigurasi.

Pentadbir UC Agensi memaklumkan status permohonan.

**4.1.1. Penerangan Carta Alir permohonan akses ke Portal Kolaboratif**

Bil	Tugas	Pegawai yang Bertanggungjawab
1	Menerima permohonan melalui e-mel/ memo/surat atau borang (tertakluk kepada agensi).	Pentadbir UC Agensi
2	Meluluskan permohonan.	Pentadbir UC Agensi
3	Membuat konfigurasi yang diperlukan untuk memberi kebenaran akses kepada pengguna	Pentadbir UC Agensi



PROSEDUR OPERASI STANDARD – PENGURUSAN PERKHIDMATAN PORTAL KOLABORATIF

Bil	Tugas	Pegawai yang Bertanggungjawab
4	Memaklumkan status permohonan kepada pemohon melalui e-mel/ memo/surat atau borang (tertakluk kepada agensi).	Pentadbir UC Agensi

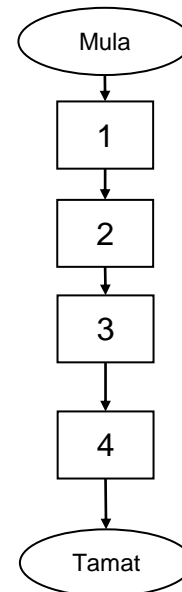
4.2. Carta Alir Penamatan Akses ke Portal Kolaboratif

Pentadbir UC Agensi menerima permohonan.

Pentadbir UC Agensi meluluskan permohonan.

Pentadbir UC Agensi membuat konfigurasi yang diperlukan.

Pentadbir UC Agensi memaklumkan status permohonan.



**PROSEDUR OPERASI STANDARD – PENGURUSAN PERKHIDMATAN PORTAL KOLABORATIF****4.2.1. Penerangan Carta Alir untuk penamatan akses ke Portal Kolaboratif**

Bil	Tugas	Pegawai yang Bertanggungjawab
1	Pentadbir UC Agensi menerima permohonan melalui e-mel/ memo/surat atau borang (tertakluk kepada agensi).	Pentadbir UC Agensi
2	Pentadbir UC Agensi meluluskan permohonan.	Pentadbir UC Agensi
3	Pentadbir UC Agensi membuat konfigurasi yang diperlukan untuk menamatkan akses kepada pengguna	Pentadbir UC Agensi
4	Pengguna akan dimaklumkan status permohonan melalui e-mel/ memo/surat atau borang (tertakluk kepada agensi).	Pentadbir UC Agensi



**PROSEDUR OPERASI STANDARD – PENGURUSAN PERKHIDMATAN PORTAL
KOLABORATIF**

5.0 KELULUSAN

Permohonan Portal Kolaboratif 1GovUC perlu diluluskan oleh Pentadbir UC Agensi agensi.

6.0 KAWALAN REKOD

Kesemua dokumen perlu difailkan di dalam fail yang telah ditetapkan. Ini adalah untuk memastikan kesediaan dokumen semasa pelaksanaan prosedur ini.