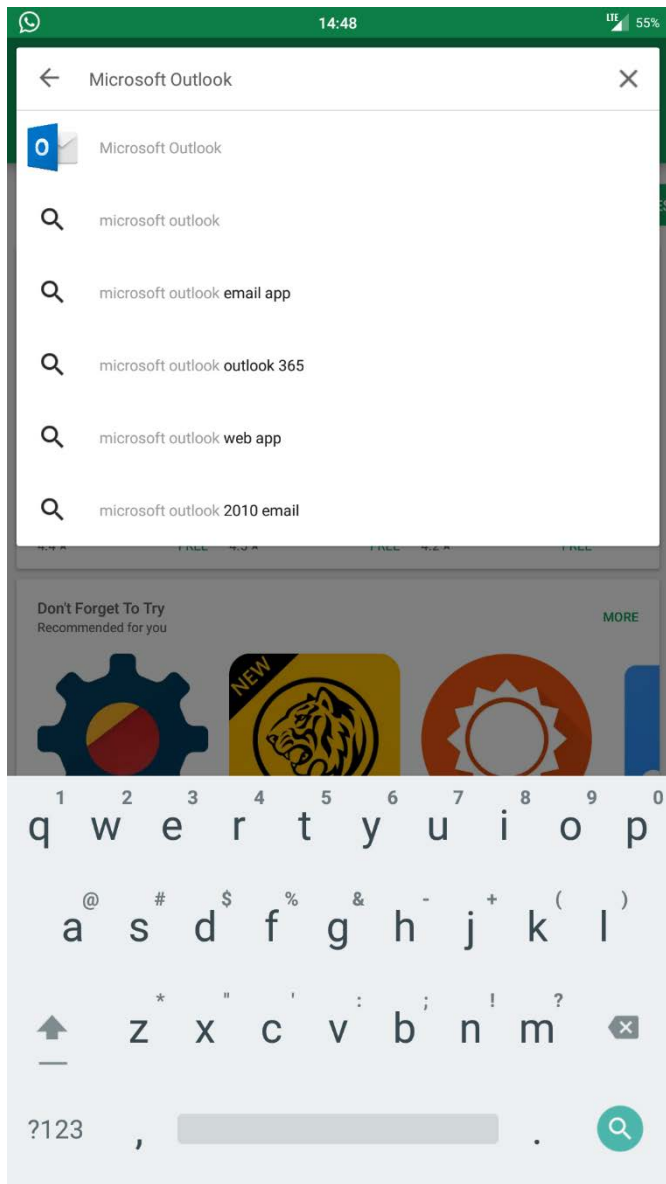


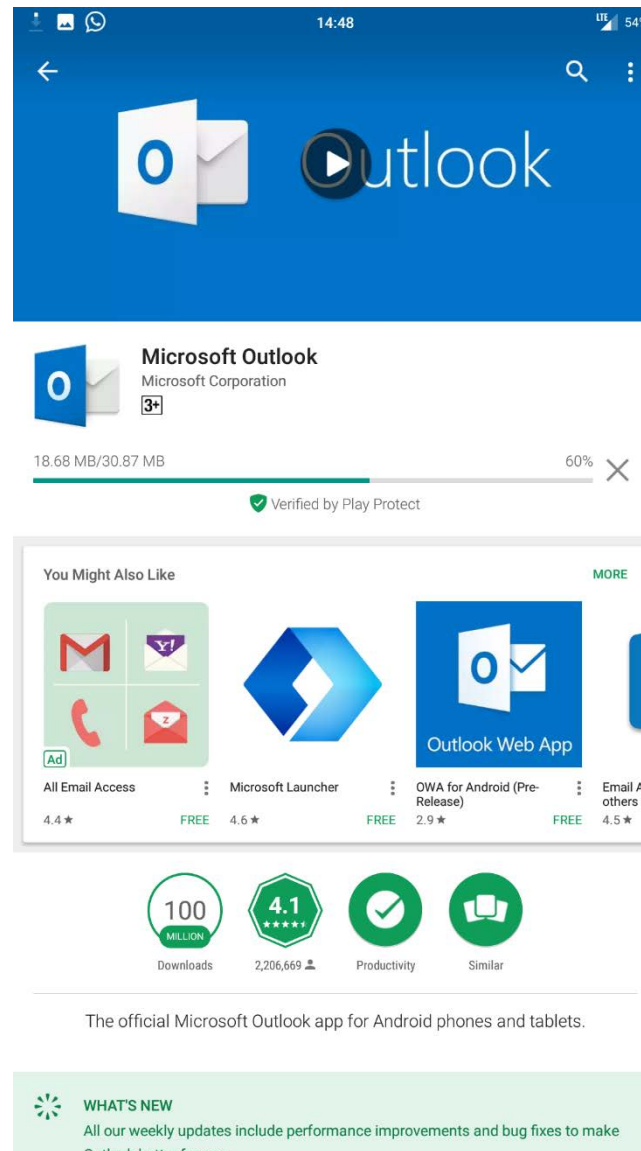
Microsoft Outlook untuk Android



1. Buka Google Play dan mulakan carian Microsoft Outlook.



2. Tekan 'Install' untuk memulakan pemasangan.





Outlook

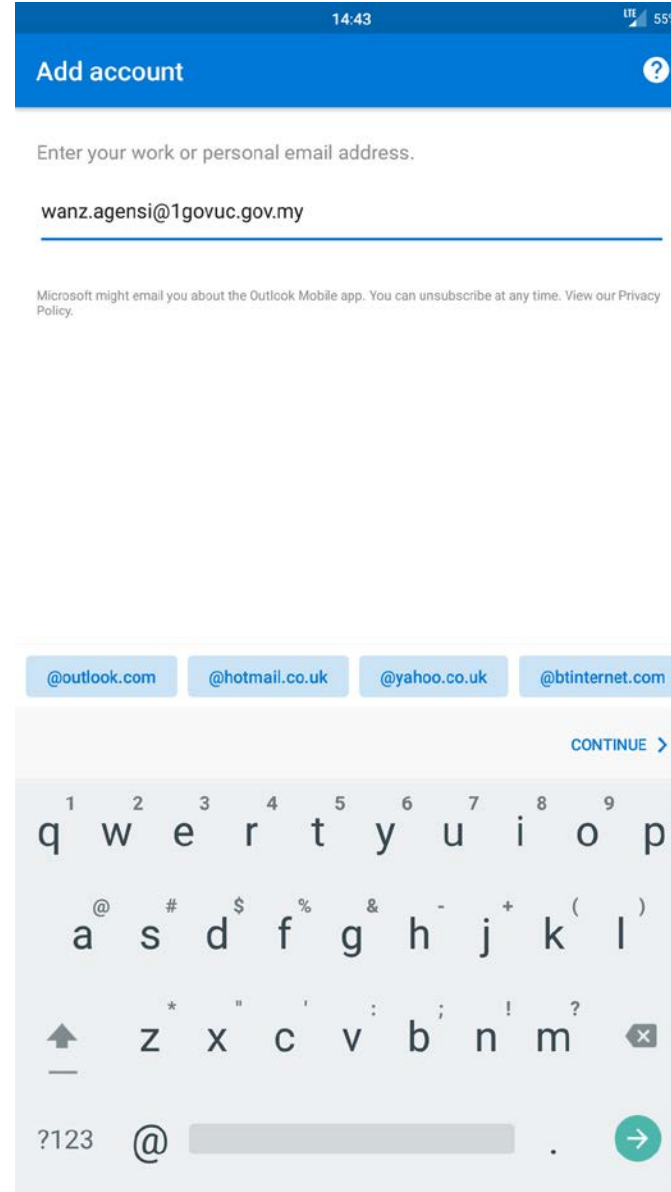
A better way to manage your emails.

GET STARTED

[View our Privacy Policy](#)

3. Berikut merupakan paparan setelah anda klik pada icon Microsoft Outlook pada peranti mudah alih anda.

4. Klik 'Get Started' bagi memulakan proses pemasangan emel.

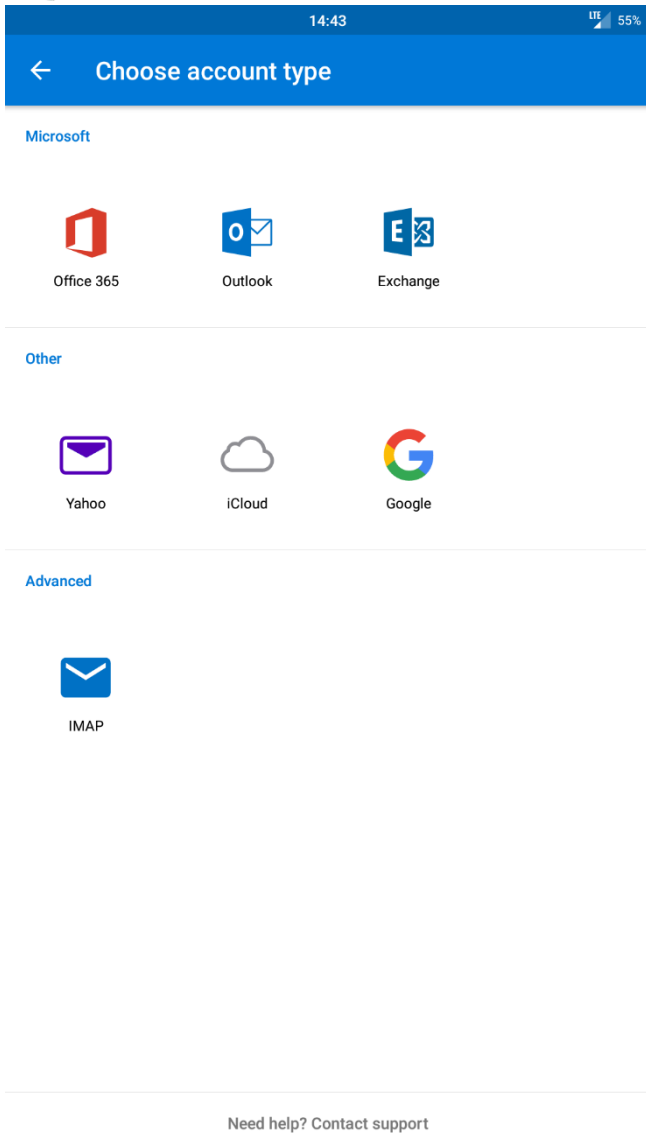


4. Kemudian isikan ruangan 'email address' menggunakan alamat secondary emel anda.

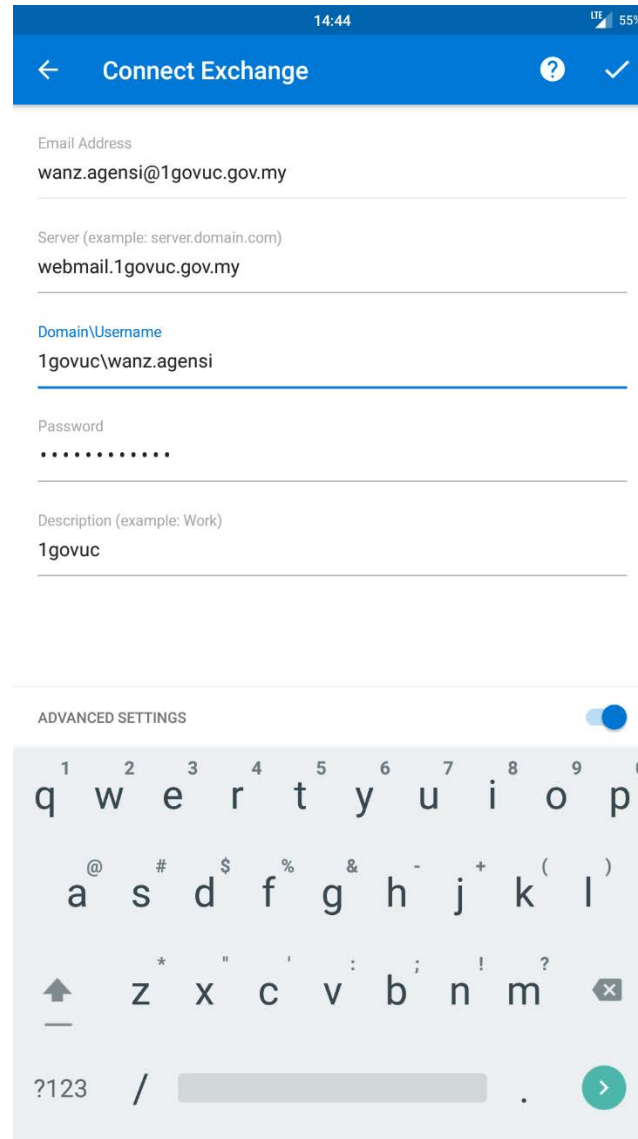
Contoh :

nama.agensi@1govuc.gov.my

5. Klik 'Continue'.



6. Klik 'Exchange' pada bahagian ini.




7. Klik 'Advance Settings'.

8. Pastikan server anda seperti berikut :
webmail.1govuc.gov.my

9. Pastikan domain anda seperti berikut :
1govuc\nama.agensi

10. Letakkan 'Description' jika perlu.

11. Klik gambar  untuk proses seterusnya.

Account added



Would you like to add another account now?

SKIP

CONTINUE >

12. Klik 'Skip' untuk terus menggunakan aplikasi atau klik 'Continue' jika ingin menambah akaun.

Inbox

Focused Other



Filters



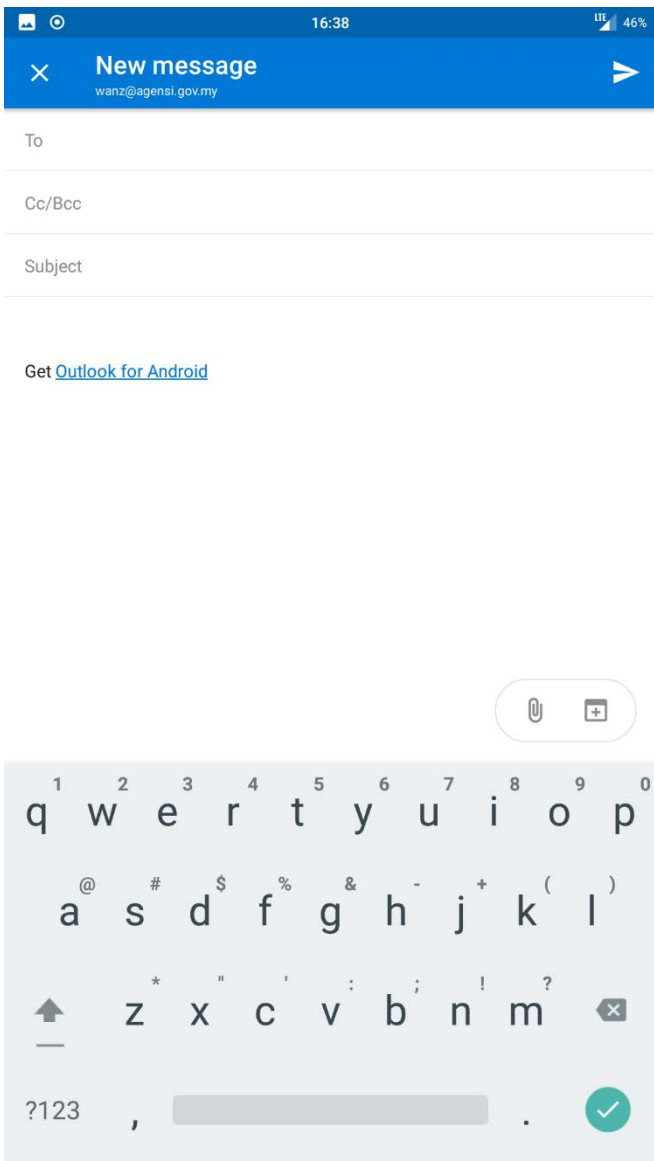
Please wait while we download your messages.

This may take a moment to download, depending on the size of your inbox and the network connection.



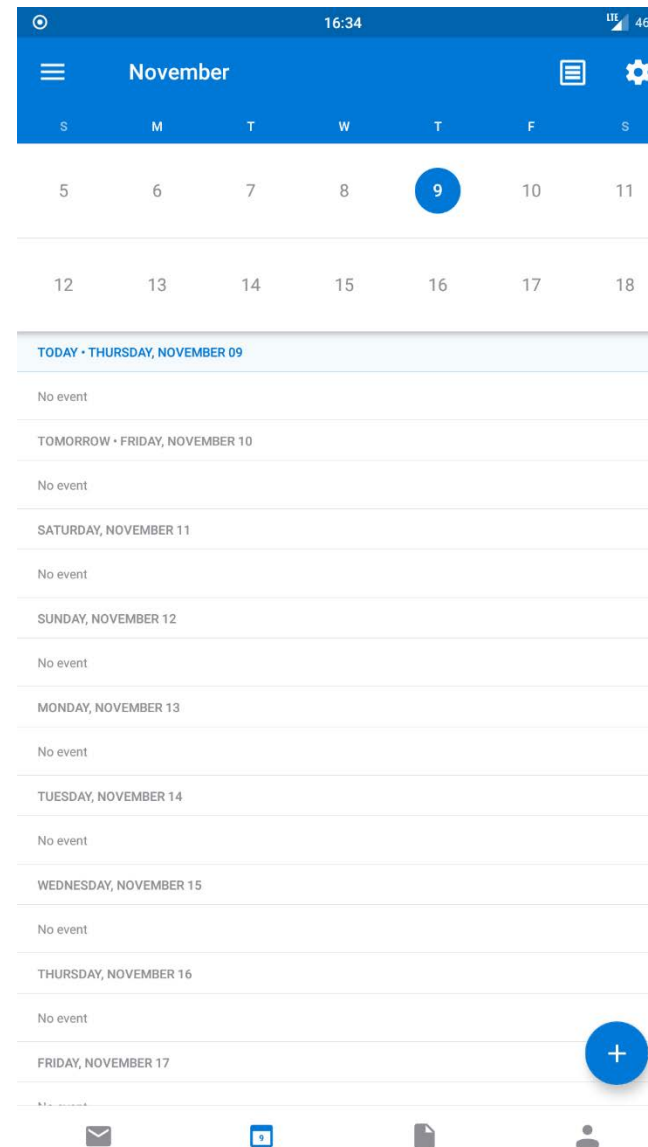
13. Kandungan emel akan diselaraskan atau 'synchronise' pada masa ini.

14. Klik untuk menghantar mesej.



14. Berikut merupakan paparan untuk menghantar 'new message'.

15. Anda juga boleh menghantar 'attachment' dan 'send availability info' dan 'create an invitation' dengan menekan dua ikon di bawah.

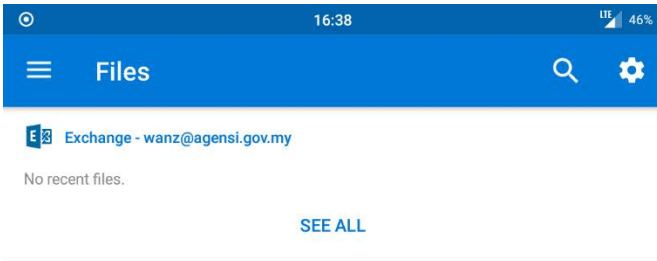



16. Berikut merupakan paparan Tab 'Calendar'.

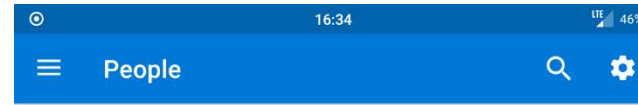



17. Anda boleh membuat 'new event' dengan menekan butang di bawah.





18. Klik icon 'Files'  untuk melihat *attachment* di dalam emel.



19. Klik icon 'People'  untuk melihat kenalan di dalam *contact* anda.



You have no contacts yet



TERIMA KASIH